



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Economie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Economie și Afaceri Internaționale
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Afaceri Internaționale și Strategii Interculturale / Master

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare interculturală de afaceri în limba germană 4						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. Magdalena Leca						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.dr. Magdalena Leca						
2.4 An de studiu	II	2.5 Semestru	4	2.6 Tip de evaluare	EVP	2.7 Regimul disciplinei*	OB

\* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					54
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități .....					
3.7 Total ore studiu individual					108
3.8 Total ore pe semestru					150
3.9 Număr de credite					6

### 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Comunicare interculturală de afaceri în limba germană 1, 2, 3
4.2 De competențe	

### 5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Sală cu videoproiector, laptop. Prezența studenților la curs este necesară.
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sală cu videoproiector, laptop. Prezența studenților la seminarii este obligatorie.



## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C1.</b> Comunicare profesională folosind limbaje specializate aplicate în economie și afaceri internaționale.
<b>Competențe transversale</b>	<b>CT1.</b> Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. <b>CT2.</b> Dezvoltarea unei abordări interculturale și echitabile sub diverse aspecte și în contexte diferite de activitate profesională și relații interumane. <b>CT3.</b> Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare într-un mediu aflat în continuă schimbare.

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1 Obiectivul general</b>	Dobândirea noțiunilor de limbă și cultură germană specifice corespondenței comerciale, precum și a subtilităților limbajului formal și informal german de afaceri.
<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Însușirea elementelor specifice comunicării verbale, paraverbale și nonverbale;</li><li>▪ Însușirea de elemente de vocabular și gramatică necesare pentru o comunicare eficientă scrisă și orală în domeniul economic;</li><li>▪ Capacitatea de a redacta scrisori tipice corespondenței comerciale (cerere, ofertă, reclamație, promovare, comandă etc.)</li></ul>

## 8. Conținut

<b>8.1</b>	<b>Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b> (ore și referințe bibliografice)
1.	<b>EINFÜHRUNG</b> - Dialoge - Freie Diskussionen	conversație	1 curs
2.	<b>FACHSPRACHLICHE DIALOGE</b> - Bei der Versicherungsfirma - Am Bahnhof - Am Flughafen - Telefonische Buchung - Frachtbuchung	conversație explicație prelegere	3 cursuri



3.	<b>GESCHÄFTSBRIEFE</b> - Angebot: Zusage, Ablehnung - Anfrage	conversație explicație prelegere	4 cursuri
4.	<b>GESCHÄFTSBRIEFE</b> - Auftrag / Bestellung - Auftragsbestätigung - Reklamation	prelegere explicație conversație	4 cursuri

**Bibliografie****Referințe principale:**

- Magdalena Leca, Lora Constantinescu, *Limba germană pentru afaceri*, ed. a II-a, Polirom Iași
- Magdalena Leca, *Dicționar german-român de termeni economici*, Polirom, Iași, 2002

**Referințe suplimentare:**

- G.Nicolas, M.Sprenger, W.Weermann, *Wirtschaft auf Deutsch*, Klett Verlag, Stuttgart
- Anneliese Fearn, Dorothea Levy-Hillerich, *Kommunikation in der Wirtschaft*, Cornelsen, München

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	<b>Einführung</b> - Freie Diskussionen	exerciții conversație	1 seminar
2.	<b>Allgemeine und fachsprachliche Dialoge</b>	exerciții conversație	1 seminar
3.	<b>Handelskorrespondenz</b>	exerciții conversație	2 seminarii
4.	<b>Handelskorrespondenz</b>	exerciții conversație	2 seminarii

**Bibliografie**

- Magdalena Leca, Lora Constantinescu, *Limba germană pentru afaceri*, ed. a II-a, Polirom, Iași
- Magdalena Leca, Casia Zaharia, *Sprachbausteine im Anfängerunterricht*, Ed. Pim, Iasi, 2013

**9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei a fost elaborat pornind de la cerințele de comunicare profesională orală și scrisă în limba germană, dar și în conformitatea cu Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
<b>10.4</b> Curs <b>10.5</b> Seminar	Însușirea elementelor de vocabular și gramatică necesare comunicării profesionale.	Portofoliu scrisori comerciale.	100 %
<b>10.6</b> Standard minim de performanță			
Cunoașterea structurilor de vocabular și gramatică necesare unei conversații de afaceri în limba germană.			

Data completării  
24.09.2023

Titular de curs  
Conf. dr. Magdalena Leca

Titular de seminar  
Conf.dr. Magdalena Leca

Data avizării în departament  
27.09.2023

Director de departament  
Prof. dr. Andreea Iacobuță-Mihăiță